



INTEGRAZIONE ACCORDO 8/2/2012 S.M.I. - ASL DELLA PROVINCIA DI PAVIA - SUL  
SISTEMA DI PAGAMENTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE RISORSE  
DESTINATE ALLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE

In data 10/4..... 2017 presso la sede dell'ATS di Pavia, V.le Indipendenza N. 3 le Parti:

per L'Agenzia:

Il Direttore Generale – Dott. ssa Anna PAVAN – Presidente delegazione trattante

Apavan

Il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Francesca FANCELLI

fancee

Il Direttore Sanitario – Dott.ssa Tiziana LEGNANI

legna

Il Direttore Sociale – Dott. ssa Elena PIROLA

Il Responsabile U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione – Dott.ssa Lorena VERRANDO

verrand

Il Funzionario referente relazioni sindacali – Rag. Gianpiero XERRI

xerr

Per la R.S.U. aziendale

Rossini Rossini de Quaranta R

per le OO.SS. di categoria:

CGIL FP

Rossini

CISL FP

UIL FPL

Premesso che a seguito della riforma del SSSR lombardo, di cui alla l.r. 23/2015, l'ATS di Pavia è subentrata in tutti i rapporti attivi e passivi della soppressa ASL della Provincia di Pavia e che, pertanto, tutti gli accordi contrattuali vigenti, stipulati dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale dell'ASL della provincia di Pavia e i relativi regolamenti e/o linee guida che ne sono derivati, sono da intendersi automaticamente recepiti e applicabili

convengono quanto segue:

1) Viene confermato, per l'anno 2017, e comunque fino alla eventuale revisione del sistema di valutazione vigente, l'accordo dell'8/2/2012 sul sistema di pagamento al personale del comparto delle risorse destinate alla produttività individuale il quale prevede:

- L'assegnazione di un obiettivo al singolo dipendente (ivi incluso il dipendente titolare di funzioni di coordinamento), nell'ambito della scheda individuale di valutazione, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- l'assegnazione di n. 2 obiettivi al singolo dipendente, titolare di posizione organizzativa, nell'ambito della scheda individuale di valutazione, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- l'erogazione, ad esclusione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa, di una unica quota corrispondente al saldo intermedio, con la retribuzione del mese di luglio di ogni anno, previa valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato con riferimento al 1° semestre (1° gennaio – 30 giugno), sino ad un importo massimo a titolo di saldo intermedio, non superiore, in ogni caso, al 50% delle risorse complessivamente destinate alla produttività;
- il saldo finale delle quote delle risorse del fondo produttività, verrà erogato con lo stipendio del mese di febbraio dell'anno successivo, previa valutazione finale, con riferimento a tutti gli indicatori previsti nella scheda di valutazione individuale (obiettivo operativo e indicatori comportamentali).
- la determinazione dei parametri di corrispondenza tra esito della valutazione e produttività riconosciuta:

valutazione ottenuta nella scheda individuale

5-6-7

4

% produttività

100%

90%

|   |     |
|---|-----|
| 3 | 80% |
| 2 | 60% |
| 1 | 40% |

- la conferma dei coefficienti per la determinazione delle quote di produttività, correlate alla singole categorie di appartenenza, già stabilite con il CCDI del 16/12/2005, agli artt. 12 e 13;

2) In relazione alla intervenuta riforma del SSSR di cui alla l.r. 23/2015 citata, e all'approvazione nel nuovo POAS, che hanno mutato profondamente gli assetti organizzativi nonché la mission della ATS è necessario procedere, ferma restando l'assegnazione di 1 obiettivo (2 obiettivi per i titolari di p.o.) a ciascun dipendente nell'ambito della scheda individuale, ad una diversa modalità di individuazione degli obiettivi che privilegi una logica di equipe e che consenta un maggiore collegamento con la complessiva programmazione aziendale delle attività.

Per questo motivo l'assegnazione degli obiettivi 2017 ai singoli dipendenti del comparto avverrà collegialmente a cura dei Direttori delle UOC afferenti ad un medesimo Dipartimento, in modo che si consolidi l'integrazione tra di essi e all'interno di tutta l'equipe. Ciò richiede che la dirigenza consideri competenze e potenzialità del personale del Dipartimento, individuando per ciascuno il miglior contributo possibile.

La nuova modalità ha inoltre lo scopo di creare una maggior integrazione tra la dirigenza e il comparto afferente ad un medesimo Dipartimento.

Il nuovo processo di individuazione degli obiettivi da assegnare al singolo dipendente nell'ambito della scheda individuale prevede:

- la definizione delle aree prioritarie per obiettivi di risultato del comparto, a cura della Direzione Strategica;
- declinazione delle macro aree individuate dalla Direzione Strategica, a cura dei Direttori delle UOC afferenti ad un medesimo Dipartimento, in schede progetto coerenti, nelle quali dovranno essere specificati le finalità, i risultati da conseguire, le attività da porre in essere, gli indicatori di misurazione e il cronoprogramma di realizzazione, prevedendo una valutazione intermedia al 30/06/2017. Nelle schede progetto dovrà essere individuato altresì il personale coinvolto, che concorrerà alla realizzazione dell'obiettivo per le proprie specifiche competenze e funzioni;
- valutazione e validazione, a cura del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS di Pavia, delle schede progetto elaborate;

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "MTE", "FA", "ML", "dei", and others.]*

- declinazione dei progetti/obiettivo, a cura del dirigente responsabile, nel singolo obiettivo da assegnare a ciascun dipendente nell'ambito della scheda di valutazione, in relazione alle specifiche competenze/funzioni.

Medesimo è il processo per l'individuazione dell'obiettivo da assegnare al personale titolare di posizione organizzativa cui deve affiancarsi un secondo obiettivo, preferibilmente connesso alle funzioni/responsabilità proprie della posizione organizzativa ricoperta.

- 3) Per l'anno 2017, in relazione alla situazione contingente, in termini di tempistica, connessa alla attuazione della riforma e alla approvazione del nuovo POAS, nonché alla variazione delle modalità di individuazione degli obiettivi, il termine del 31 gennaio, individuato dall'accordo dell'8/2/2012, quale scadenza per l'assegnazione degli obiettivi al personale del comparto, non può essere oggettivamente rispettato e deve essere prorogato a data successiva. Di tale proroga dovrà essere tenuto conto ai fini del crono programma delle azioni relative ad ogni singolo obiettivo anche in relazione alla valutazione intermedia del grado di raggiungimento, prevista al 30 giugno 2017.
- 4) Con riferimento ai titolari di p.o., come da accordi, rispettivamente, del 21 dicembre e del 17 gennaio 2017:
  - gli stessi partecipano direttamente al fondo della produttività, con conseguente superamento del concetto di riserva di una quota del fondo medesimo e introduzione di un coefficiente differenziato ai titolari di posizione organizzativa, individuato nel valore di punti 2,4.
  - Il coefficiente applicabile alle p.o. per la determinazione della partecipazione ai resti dei fondi contrattuali è quello della categoria di appartenenza (D – DS), come determinato nella colonna 1 della tabella All. 1 al CCDI del 16/12/2004, art. 12 comma 1 lett. b quota 1.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AL", "GILFPC", "ES", "HP", "ID", "LH", "Pia", "Aut", "Ar", "gli", and others.]*