

ATS PAVIA: ESITO INCONTRO TRA OO.SS. E VERTICI AZIENDALI DEL 13 GIUGNO

Sulla base di richiesta di incontro, formulata dalle segreterie territoriali di FP CGIL, CISL FP, UIL FPL e dalla RSU aziendale, lo scorso 13 giugno le parti si sono riunite per discutere delle seguenti tematiche:

1. Transito personale da ATS ad ASST;
2. Ripartizione fondi contrattuali tra ATS e ASST;
3. Costo pasto dipendenti ATS che utilizzano mensa di ASST;
4. Pagamento quote non ancora erogate personale amministrativo addetto al rinnovo patenti.

Punto 1 - Transito personale da ATS ad ASST

Il Direttore Generale ha comunicato che, dopo la prima trince di trasferimenti, sono state trasferite ulteriori 10 unità a marzo.

Il Direttore Amministrativo ha comunicato l'intenzione di mantenere in ATS la gestione delle risorse umane afferenti agli uffici centrali, sempre in un'ottica di attività sinergica con ASST.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo ha comunicato l'intenzione di rivedere i percorsi integrati tra ATS e ASST senza però prevedere lo spostamento del personale, in quanto il trasferimento su ASST di molte risorse umane ha depauperato il personale amministrativo e questo ha comportato criticità gestionali stante che il personale non era certo in esubero.

Il Direttore Generale ha inoltre comunicato che un ulteriore passaggio di personale da ATS ad ASST non sarà a giugno, ma probabilmente a fine anno. Su questo ci sarà comunque un passaggio preventivo con le OOSS.

Per quanto riguarda il personale infermieristico il Direttore Sanitario ha comunicato che resta ancora da ultimare il passaggio definitivo ad ASST del personale che si occupa delle vaccinazioni. Resta da definire la situazione del personale infermieristico che si occupa di funzioni centrali e quindi non esclusivamente deputato alle vaccinazioni. Il Direttore Sanitario ha inoltre comunicato che si è proceduto a far transitare un ulteriore titolare di Posizione Organizzativa da ATS a ASST.

Per ciò che concerne le Posizioni Organizzative è stato condiviso uno step di aggiornamento entro fine luglio per la definizione delle nuove Posizioni e relative pesature.

Punto 2 - Ripartizione fondi contrattuali tra ATS e ASST

L'UOC Risorse Umane ha comunicato che si è proceduto ad effettuare la divisione fondi contrattuali secondo le indicazioni regionali.

Manca ancora da ultimare il trasferimento fondi di 10 unità (5 comparto e 5 dirigenza).

La divisione per fondo disagio è stata fatta non tanto in base al numero di risorse umane presenti ma sulla base della spesa storica, questo per garantire il corretto pagamento delle indennità contrattualmente previste.

Per quanto riguarda il fondo fasce la ripartizione è stata fatta sulla pesatura economica del singolo dipendente transitato in ASST.

Per il fondo produttività la ripartizione è stata fatta in base al numero di risorse umane trasferite.

Medesima cosa per le Posizioni Organizzative transitate in ASST (4 PO), trasferendo la spesa storica.

Punto 3 - Costo pasto dipendenti ATS che utilizzano mensa di ASST

Il Direttore Amministrativo ha comunicato che alcuni dipendenti di ATS fruiscono della mensa di ASST, la cui trattenuta è quella contrattuale di € 1,03 e che ASST spende quanto fattura ad ATS.

ATS per quest'anno non richiederà ai dipendenti le somme eventualmente non erogate in precedenza.

È stato inoltre comunicato che il prossimo 23 luglio scadrà la convenzione su buoni pasto. Rsu e OOSS hanno proposto di mantenere le condizioni in essere.

Punto 4 - Pagamento quote non ancora erogate personale amministrativo addetto al rinnovo patenti

Il Direttore Amministrativo e il Direttore Dipartimento Amministrativo hanno comunicato la richiesta di ASST di prorogare fino a fine anno la convenzione per il rinnovo patenti. **Per quanto riguarda le quote non ancora erogate, a giugno verrà pagato l'acconto relativo al primo trimestre e ad agosto ci sarà il pagamento del secondo trimestre con probabile cedolino aggiuntivo.** Arriverà comunicazione ai dipendenti che fanno la libera professione con firma congiunta dei due Direttori Generali di ATS e ASST di proroga delle funzioni fino a fine anno.

Varie ed eventuali

PARCO AUTO

Azienda ha riconosciuto la criticità esistente su molti mezzi e si è impegnata ad analizzare concretamente la situazione per trovare una soluzione fattibile per garantire la sicurezza degli operatori e l'efficienza delle prestazioni, sempre compatibilmente con i finanziamenti autorizzati dalla regione. Per l'anno 2016 il piano investimenti prevede circa 32.000 euro da destinarsi all'acquisto di n. 4 nuove autovetture. Si sta comunque valutando l'implementazione in leasing del parco macchine.

IMPRESA DI PULIZIE

Le OOSS hanno segnalato le precarie condizioni igieniche della sede centrale di Pavia.

L'azienda ha comunicato che sta valutando eventuali soluzioni per cercare di risolvere le criticità, tenuto conto che il servizio utilizza personale di una cooperativa esterna, essendo il servizio appaltato tramite Consip. Le valutazioni aziendali verranno concluse sicuramente entro fine luglio per decidere il da farsi.

L'azienda si è impegnata a fornire le condizioni della convenzione d'appalto e le modalità di segnalazione da parte del personale di ATS per eventuali inadempienze.

COME SEMPRE VI TERREMO AGGIORNATI SU EVENTUALI SVILUPPI