



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 – Telefax 0382 531174

e mail: direzione_generale@ospedali.pavia.it

Risorse Aggiuntive Regionali 2015

***Progetti Aziendali di interesse regionale
del Personale della Dirigenza e del Comparto***

MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO:

Incremento dell'appropriatezza delle prescrizioni laddove siano sostenute da adeguate linee guida regionali e dei protocolli operativi, al fine di massimizzare la sicurezza del paziente ed il suo benessere, beneficiando di tempi di attesa proporzionati ai bisogni assistenziali (MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO N.2).

TITOLO:

Revisione e razionalizzazione delle agende di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali.

REFERENTI:

Coordinamento Strutture Ambulatoriali Extra-Ospedaliere, Ufficio Flussi Prestazioni Ambulatoriali e Pronto Soccorso, Coordinamento dei servizi CUP e Accettazione dei P.O. Lomellina e Oltrepo, SIA, Direzioni Mediche di Presidio, Controllo di Gestione.

OBIETTIVO:

Per ottemperare in modo più preciso e puntuale all'invio del flusso di recente istituzione relativo al "Monitoraggio Offerta Sanitaria Ambulatoriale" (MOSA), si rende necessaria una revisione complessiva delle agende di prenotazione delle prestazioni.

In particolare si intende:

- valutare l'effettiva prenotabilità delle agende presenti negli applicativi informatici aziendali procedendo alla disattivazione delle agende obsolete;
- analizzare le prestazioni collegate alla diverse agende e, attraverso un confronto con le Unità Operative, valutarne l'eventuale obsolescenza nonché le modalità di prenotazione, procedendo con una mappatura della produzione ambulatoriale aziendale in una logica di potenziale revisione dell'offerta nel rispetto della domanda espressa dal territorio di riferimento.

TEMPI D'ATTUAZIONE:

I step entro il 11 settembre 2015

Analisi dell'effettiva prenotabilità delle agende presenti negli applicativi informatici aziendali e disattivazione delle agende obsolete.

II step entro il 28 febbraio 2016

Analisi delle prestazioni collegate alla diverse agende e, attraverso un confronto con le Unità Operative, valutazione dell'eventuale obsolescenza nonché delle modalità di prenotazione.

MONITORAGGIO:

L'U.O.S. Controllo di Gestione raccoglierà le evidenze di quanto attuato dalle diverse Unità Operative coinvolte e produrrà una relazione certificante lo stato di avanzamento del progetto secondo la seguente tempistica:

I step al 11 settembre 2015 invio relazione entro il 15 settembre 2015

II step al 28 febbraio 2016 invio relazione entro il 5 marzo 2016.

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della dirigenza e del comparto dell'AO.

PROGETTO AZIENDALE N. 2

MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO:

Emergenza - Urgenza: piena applicazione dei piani di gestione del sovraffollamento (MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO N.6).

TITOLO

Favorire la piena operatività del Piano Aziendale di Gestione del Sovraffollamento.

REFERENTE:

Direzione Sanitaria.

OBIETTIVO:

Il fenomeno dell'iperafflusso dei pazienti in PS, caratterizzato da un eccessivo e non programmabile sovraffollamento del PS, rappresenta un elemento di criticità che necessita di essere efficacemente gestito per limitarne le implicazioni potenzialmente negative.

In questa logica si intende:

- rendere operativo il Piano Aziendale di Gestione del Sovraffollamento attraverso la stesura di protocolli e di flow chart;
- approntare uno studio di fattibilità relativamente all'inserimento, nell'applicativo informatico attualmente in uso nei PS aziendali, di specifici indicatori che segnalino situazioni di sovraffollamento.

TEMPI D'ATTUAZIONE:

I step entro il 11 settembre 2015

Stesura di protocolli e di flow chart che rendano operativo il Piano Aziendale di Gestione del Sovraffollamento.

Il step entro il 28 febbraio 2016

Stesura di uno studio di fattibilità relativamente all'inserimento, nell'applicativo informatico attualmente in uso nei PS aziendali, di specifici indicatori che segnalino situazioni di sovraffollamento.

MONITORAGGIO:

Il Referente del progetto produrrà una relazione certificante lo stato di avanzamento del progetto secondo la seguente tempistica:

I step al 11 settembre 2015 invio relazione entro il 15 settembre 2015

Il step al 28 febbraio 2016 invio relazione entro il 5 marzo 2016.

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della dirigenza e del comparto dell'AO.

PROGETTO AZIENDALE N. 3

MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO:

Integrazione servizi sanitari, amministrativi e/o tecnici mediante iniziative nei seguenti ambiti: Gestione amministrativa in forma unificata di concorsi ed utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali riguardanti le medesime figure professionali (MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO N.7).

TITOLO:

Utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali riguardanti le medesime figure professionali.

REFERENTI:

U.O.C. Risorse Umane.

OBIETTIVO:

L'AO intende proseguire nell'azione di utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali riguardanti le medesime figure professionali.

TEMPI D'ATTUAZIONE:

I step entro il 11 settembre 2015

Utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali riguardanti le medesime figure professionali.

Il step entro il 28 febbraio 2016

Utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali riguardanti le medesime figure professionali.

MONITORAGGIO:

Il Referente del progetto produrrà una relazione certificante lo stato di avanzamento del progetto secondo la seguente tempistica:

I step al 11 settembre 2015 invio relazione entro il 15 settembre 2015

Il step al 28 febbraio 2016 invio relazione entro il 5 marzo 2016.

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della dirigenza e del comparto dell'AO.

MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO:

Integrazione servizi sanitari, amministrativi e/o tecnici mediante iniziative nei seguenti ambiti: Riprogettazione in chiave interaziendale di processi di acquisto: gestione in forma unificata di procedure di acquisto, con ottimizzazione di impegno di risorse umane ed economiche, standardizzazione delle procedure, gestione sinergica dell'aggiornamento degli operatori e condivisione di problematiche comuni. (MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO N.7).

TITOLO:

Riprogettazione in chiave interaziendale di processi di acquisto.

REFERENTI:

Responsabile U.O.S.D. Gare.

OBIETTIVO:

Il progetto si pone l'obiettivo di:

- 1) attuare le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi. Ciò al fine di razionalizzazione della spesa e del rispetto di budget assegnato. L'obiettivo si attuerà attraverso la condivisione con il Consorzio AIPEL della programmazione delle gare aggregate e non aggregate, la condivisione di procedimenti amministrativi e l'utilizzo di una comune modulistica;
- 2) incrementare la percentuale del budget di beni e servizi rientranti nel perimetro delle gare aggregate, delle convenzioni e degli altri strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza (ARCA, CONSIP);
- 3) ridurre l'utilizzo dell'istituto della proroga attraverso il monitoraggio delle scadenze e l'aggregazione della domanda;
- 4) monitorare e razionalizzare la spesa di beni e servizi attraverso la riduzione degli acquisti in economia, l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia (DWH, confronto prezzi) e l'applicazione della "spending review".

TEMPI D'ATTUAZIONE:

I step entro il 11 settembre 2015

Adozione protocolli condivisi, nell'ambito del Consorzio AIPEL, con documentazione e modulistica comune (ad esempio: mandato gara aggregata del Direttore Generale, utilizzo del forum di Regione Lombardia, modulistica spending review).

Monitoraggio e riduzione della spesa di beni e servizi attraverso la riduzione degli acquisti in economia, l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia (DWH, confronto prezzi) e l'applicazione della "spending review".

Il step entro il 28 febbraio 2016

Evidenza dell'incremento % degli acquisti aggregati di beni e servizi dell'anno 2015 rispetto al 2014, della riduzione del numero di proroghe dell'anno 2015 rispetto al 2014 e delle azioni intraprese per la riduzione delle spesa attraverso la "spending review".

MONITORAGGIO:

Il Referente del progetto produrrà una relazione certificante lo stato di avanzamento del progetto secondo la seguente tempistica:

I step al 11 settembre 2015 invio relazione entro il 15 settembre 2015

Il step al 28 febbraio 2016 invio relazione entro il 5 marzo 2016.

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della dirigenza e del comparto dell'AO.

MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO:

Integrazione servizi sanitari, amministrativi e/o tecnici mediante iniziative nei seguenti ambiti: Sviluppo di collaborazioni interaziendali per la gestione dei sinistri e del rischio clinico al fine di : uniformare la gestione dei sinistri; sviluppare modalità organizzative nella gestione del percorso medico legale e l'utilizzo di ausiliari specialisti, sia in ambito stragiudiziale che giudiziale; sviluppare Linee Guida condivise per la gestione di Eventi sentinella, Eventi Avversi e dei Near Miss (MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO N.7).

TITOLO:

Approccio interaziendale nella gestione dei sinistri e del rischio clinico.

REFERENTI:

Risk manager e Responsabile Comitato Valutazione Sinistri.

OBIETTIVO:

Allo stato attuale è posto a carico delle Aziende del Sistema Sanitario Lombardo l'onere liquidatorio, (e relativo procedimento) dei risarcimenti derivati da sinistri occorsi a terzi in ambito sanitario. Ciò in riferimento a tutte le procedure di risarcimento al di sotto di una determinata soglia, mentre al di sopra di detta soglia la competenza risarcitoria è trasferita a compagnia di assicurazione.

In ottemperanza a specifiche linee guida regionali dettate in tema di "risk management" per gli anni 2014 e 2015, questa Azienda ha attivamente partecipato ai lavori del c.d. "V Raggruppamento" ed è, allo stato attuale, in grado di trasferire nel presente progetto le elaborazioni procedurali costruite in sede del richiamato raggruppamento. Il presente progetto si fonda, inoltre, sulla collaborazione che, pressoché da sempre ha caratterizzato i rapporti tra l'Azienda Ospedaliera e l'ASL della provincia di Pavia.

Ciò premesso, il progetto si pone l'obiettivo di creare le condizioni di miglioramento dei processi interni di gestione dei sinistri e di gestione del rischio clinico delle Aziende coinvolte, attraverso:

- la condivisione delle "best practice" attualmente in uso nelle Aziende Ospedaliere facenti parte del V Raggruppamento regionale e nella ASL della provincia di Pavia;
- la definizione di una procedura comune in materia di gestione dei sinistri finalizzata al contenimento dei costi;
- la condivisione, con l'ASL della provincia di Pavia, del sistema informatizzato di rilevazione degli "eventi sentinella", "eventi avversi" e dei "near miss".

TEMPI D'ATTUAZIONE:

I step entro il 11 settembre 2015

In ordine alla collaborazione interaziendale con il V Raggruppamento:

- partecipazione agli incontri del V Raggruppamento;
- condivisione di comuni procedure in materia di gestione dei sinistri finalizzate al contenimento dei costi.

In ordine alla collaborazione interaziendale con l'ASL della provincia di Pavia:

- compilazione di una "check list" di raffronto sulle modalità operative in uso nell'Azienda Ospedaliera e nella ASL della provincia di Pavia per la gestione dei sinistri e per la rilevazione degli "eventi sentinella", "eventi avversi" e dei "near miss";
- n. 1 incontro di formazione sul campo tra i Responsabili del Comitato Valutazione Sinistri dell'ASL e dell'AO della provincia di Pavia, nel corso del quale verranno analizzati e discussi i sinistri di comune interesse.

Il step entro il 28 febbraio 2016

In ordine alla collaborazione interaziendale con il V Raggruppamento:

- partecipazione agli incontri del V Raggruppamento;
- stesura di una procedura di gestione dei sinistri aggiornata e condivisa.

In ordine alla collaborazione interaziendale con l'ASL della provincia di Pavia:

- stesura di una procedura di gestione dei sinistri aggiornata e condivisa, tenuto conto degli esiti dei lavori svolti in seno al V Raggruppamento;
- n. 1 incontro di formazione sul campo tra i Responsabili del Comitato Valutazione Sinistri dell'ASL e dell'AO della provincia di Pavia, nel corso del quale verranno analizzati e discussi i sinistri di comune interesse;
- implementazione di un programma informatico di rilevazione degli "eventi sentinella", "eventi avversi" e dei "near miss" condiviso tra le Aziende.

MONITORAGGIO:

I Referenti del progetto produrranno una relazione certificante lo stato di avanzamento del progetto secondo la seguente tempistica:

I step al 11 settembre 2015 invio relazione entro il 15 settembre 2015

Il step al 28 febbraio 2016 invio relazione entro il 5 marzo 2016.

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della dirigenza e del comparto dell'AO.

PROGETTO AZIENDALE N. 6

MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO:

Integrazione servizi sanitari, amministrativi e/o tecnici mediante iniziative nei seguenti ambiti: Integrazione servizi di formazione e aggiornamento, anche mediante condivisione di software e piattaforme interaziendali, su tematiche di interesse comune (MACRO OBIETTIVO REGIONALE DI RIFERIMENTO N.7).

TITOLO:

Integrazione dei servizi di formazione tra AO e ASL della provincia di Pavia attraverso la condivisione di piattaforme tecnologiche per l'apprendimento a distanza (FAD).

REFERENTI:

Responsabile Ufficio Formazione e Responsabile SIA.

OBIETTIVO:

Attraverso l'utilizzo di piattaforme tecnologiche per l'apprendimento a distanza è possibile formare i dipendenti sfruttando le potenzialità della rete aziendale comune all'AO e all'ASL della provincia di Pavia, limitando o annullando gli spostamenti del discente e favorendo il contenimento dei costi dei corsi proposti.

La piattaforma "Moodle", adatta alla realizzazione del progetto, viene distribuita in forma "Open Source" e consente la piena preparazione e fruizione dei corsi on-line.

L'AO della provincia di Pavia ha condotto, nel 2014, una sperimentazione portata a termine con successo.

Obiettivo del progetto è, quindi, la realizzazione della piattaforma "Open Source Moodle", comune ad entrambe le Aziende, che verrà realizzata interamente con risorse interne.

TEMPI D'ATTUAZIONE:

I step entro il 11 settembre 2015

Formazione del Gruppo di Lavoro per l'analisi dei requisiti tecnici necessari per l'avvio del progetto. Calendarizzazione della formazione del personale individuato dalle due Aziende sull'utilizzo dell'applicativo "Moodle".

Il step entro il 28 febbraio 2016

Effettuazione dei corsi calendarizzati sull'utilizzo dell'applicativo "Moodle". Predisposizione di un server per l'erogazione dei corsi FAD. Individuazione delle tematiche di interesse comune. Effettuazione di almeno un corso attraverso la condivisione di piattaforme tecnologiche per l'apprendimento a distanza (FAD).

MONITORAGGIO:

I Referenti del progetto produrranno una relazione certificante lo stato di avanzamento del progetto secondo la seguente tempistica:

I step al 11 settembre 2015 invio relazione entro il 15 settembre 2015

II step al 28 febbraio 2016 invio relazione entro il 5 marzo 2016.

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della dirigenza e del comparto dell'AO.