

VERBALE

Il giorno 29 luglio 2015, presso gli uffici della Fondazione Salvatore Maugeri in Pavia, si sono incontrati:

- i rappresentanti della Fondazione, nelle persone di: Andrea Rossi, Claudio Garbelli, Giorgio Franchi, Enrico Parma, Chiara Cazzaniga e Giovanni Costantino;
- i rappresentanti delle delegazioni sindacali di FP CGIL comparto e Dirigenza, UILFPL comparto Sanità, UIL FPL Dirigenza, CISL FP, CISAL comparto sanità e Dirigenza, FSI, FIALS, ~~FIAT S. Medea~~.

Le parti a seguito della sottoscrizione degli Accordi Quadro del 17 e 19 gennaio 2015 hanno intrapreso un percorso di verifica e conseguente proposte di applicazione dei suddetti accordi con il preciso intento di "sviluppare un piano di azioni organizzative e gestionali tali da consentire la realizzazione del risanamento economico, salvaguardare i livelli occupazionali, riconoscere e valorizzare le professionalità presenti in Fondazione e garantire e sviluppare i servizi prestati all'utenza".

A questo fine la Fondazione Maugeri ha predisposto due documenti, "Principi e criteri di regolamentazione dell'attività solvente e libero professionale" e "Indirizzi generali per l'attuazione del piano di ristrutturazione (organizzazione del lavoro, condivisione di servizi e sinergie tra istituti, revisione assetto operativo delle UU.OO di Istituto, ecc.)", contenenti gli indirizzi del citato Accordo rivolti agli Istituti, che sono stati oggetto dal mese di aprile 2015 di una serie di incontri con le OO.SS firmatarie, al fine di valutarne congiuntamente la coerenza rispetto all'Accordo ed alla urgente necessità di rilanciare nei vari contesti regionali la presenza e la sostenibilità di FSM.

In tale contesto sono stati consegnati alle OO.SS in data 15 aprile e 20 maggio i documenti di cui sopra che sono stati oggetto di discussione e modifiche/integrazioni sulla base delle osservazioni avanzate dalle OO.SS.

Il primo documento definisce nello specifico regole di esercizio e ripartizioni dei compensi derivanti dall'attività libero professionale svolta dal personale Dirigente e la costituzione dei due Fondi ASI/ALPI/Ricerca (Fondo di gruppo e Fondo di Istituto ulteriormente suddiviso in maniera distinta fra personale dell'Area della Dirigenza e dell'Area comparto) che saranno distribuiti fra tutto il personale sulla base di indicatori generali diretti a misurare l'apporto individuale e di gruppo ai risultati di

Handwritten notes and signatures on the left margin:
- Top: "UIL FOC", "UIL FPL", "CGIL", "CISL", "FSI", "FIALS", "FIAT S. Medea"
- Middle: "FP CGIL", "CISL FP", "UIL FPL", "UIL FOC"
- Bottom: "FSI", "FIALS", "FIAT S. Medea"
- Several large handwritten signatures are present, including one that appears to be "Andrea Rossi".

UIC FPL UIC-FPL 9/9/2016
Buc
UIC FPL

FSM nell'anno di riferimento per gli istituti in discussione (per il primo anno il periodo considerato è settembre 2015-dicembre 2016).

Sono stati individuati altresì, su richiesta delle OO.SS, percorsi aggiuntivi legati all'attività solvente per il personale non Dirigente che per la propria professionalità può svolgere attività sanitaria solvente al di fuori dell'orario di lavoro.

Le parti concordano che l'ammontare del Fondo, i tempi e le modalità dell'erogazione saranno oggetto di specifica comunicazione e confronto con le OO.SS. *PER LA DEFINIZIONE DELL'ACCORDO.*

Pertanto, nel confermare i principi e i criteri di regolamentazione dell'attività ASI ALPI e Ricerca, in merito alle trattenute per le prestazioni/visite ambulatoriali e domiciliari secondo quanto previsto dal Regolamento, si specifica che:

- il Regolamento resterà vigente fino al 31 dicembre 2016; *EFINIS A NUOVO ACCORDO DA DEFINIRSI*
- la quota IRAP e assicurazione è a carico di FSM (alla data odierna la quota è pari al 4,9% della tariffa pagata) e la quota aziendale, comprensiva della parte da accantonarsi nel Fondo ASI/ALPI/Ricerca destinata al personale, è del 30%;
- la quota a favore del personale a supporto diretto eventualmente richiesto dal professionista e su base volontaria (con percentuale individuata ed a carico del professionista);
- per l'intramoenia allargata richiesta dal professionista, autorizzato a seguito della mancata individuazione di spazi idonei per l'esercizio dell'attività ALPI all'interno dell'Istituto, la percentuale di trattenuta a favore di FSM è pari al 20% della tariffa oltre alla quota IRAP; l'assicurazione in tali casi è a carico del professionista;
- l'ammontare del Fondi su ricavi aziendali da attività ASI/ALPI/Ricerca è pari al 20% sull'importo complessivo di competenza di FSM e del singolo Istituto al netto dei costi diretti complessivi sostenuti da FSM per queste attività; la percentuale come sopra determinata sarà distribuita, nella misura del 50% per la dirigenza medica e SPTA e del 50% per il rimanente personale;
- per l'attività solvente svolta da dipendenti sanitari FSM non dirigenti la quota a favore del dipendente è pari al 70% della tariffa prevista intesa come costo complessivo con oneri previdenziali.
- le ripartizioni per ricoveri ALPI chirurgici e interventistici viene stabilita d'intesa con il Direttore Sanitario; per il personale di supporto diretto all'intervento (equipe infermieristica/OSS) la percentuale sarà pari al 7% della quota prevista per il primo operatore oltre al mantenimento del debito orario (calcolato come standard per tipologia di intervento);

FIPAL'S
CISA L. Fed. Sp. S. C.

- istituzione di una commissione tecnica ^{PARITETICA} per verificare la coerenza/cogenza del Regolamento.

Invece, in merito al Documento contenente gli Indirizzi generali oggetto di informativa e confronto per l'attuazione del piano di ristrutturazione, le parti concordano i criteri di riorganizzazione giornaliera anche sette giorni su sette del personale della riabilitazione, secondo i seguenti principi, nel rispetto dell'assetto e delle caratteristiche del servizio assicurato in ogni Istituto di FSM:

- ✓ orario di servizio con turni giornalieri continuativi, con 30 minuti di pausa se superiori a 6 ore;
- ✓ orario di lavoro: 36/38 ore settimanali, su cinque giorni.

Quanto al documento denominato "Azioni e criteri di riorganizzazione degli Istituti" le OO.SS. prendono atto dei criteri indicati nel documento e dell'impegno di FSM, nel caso di riorganizzazione strutturale dell'assetto degli Istituti, ad informare preventivamente le OO.SS. al fine di poterne valutare nel merito le motivazioni **E LE CONSEGUENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**.

Letto, confermato e sottoscritto

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
VIL FPL *[Handwritten signature]*
FP CCH *[Handwritten signature]*
CISL FP *[Handwritten signature]*
VIL FPL *[Handwritten signature]*
VIL FPL *[Handwritten signature]*
VIL-FPL *[Handwritten signature]*
FSI *[Handwritten signature]*
FIALS *[Handwritten signature]*
CISAL Fed. Sanità *[Handwritten signature]*